LA GHIRONDA

AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

Riepilogo di contributi, sovvenzioni, incarichi retribuiti e vantaggi economici dalla pubblica amministrazione

Obblighi di trasparenza e di pubblicità previsti dalla L. 4 agosto 2017, n. 124 - art. 1 commi 125-129

DATA RICEVIMENTO	SOGGETTO EROGATORE	CAUSALE	ANNO DI COMPETENZA	IMPORTO EROGATO
26/01//2026	Comune di Locorotondo	Ghironda Winter Festival	2025	€ 5.400,00
03/02/2026	Comune di Ceglie Messapica	Festa della Befana	2026	€ 10.000,00

LA GHIRONDA APS

Sede: Via Locorotondo, 1 – 74015 Martina Franca (TA)

Tel./Fax: +39 080.430.1150 – Mobile: +39 333.126.1622

e-mail: laghironda@laghironda.it – sito web: www.laghironda.it

P. IVA – C.F.: 02008810737

LA GHIRONDA

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE	COMPENSO LORDO	RIMBORSO SPESE	CONFERIMENTO INCARICO	DURATA INCARICO
PRESIDENTE: Lucia Guarini	gratuito		Verbale Assemblea ordinaria del 05/06/2026	2026-2031
VICEPRESIDENTE: Giovanni Fedele	gratuito		Verbale Assemblea ordinaria del 05/06/2026	2026-2031
Pierpaola Averna	gratuito		Verbale Assemblea ordinaria del 05/06/2026	2026-2031
Fabio Ancona	gratuito		Verbale Assemblea ordinaria del 05/06/2026	2026-2031
Michele Mastrovito	gratuito		Verbale Assemblea ordinaria del 05/06/2026	2026-2031
Michele Simeone	gratuito		Verbale Assemblea ordinaria del 05/06/2026	2026-2031
Manuela Vozza	gratuito		Verbale Assemblea ordinaria del 05/06/2026	2026-2031
DIRETTORE ARTISTICO				
Luca Ciammarughi	€ 4.500,00		Verbale Assemblea ordinaria del 30/01/2025	2025-2027
DIRETTRICE ARTISTICO JUNIOR				
Elena Chiavegato	€ 312,50		Verbale Assemblea ordinaria del 30/01/2025	2025-2027

LA GHIRONDA

COLLABORAZIONI E CONSULENZE DI COMPETENZA DELL'ANNO 2025

- ANNA MARIA DUNI Onorario Professionale per contabilità paga dei dipendenti su LUL, adempimenti assicurativi e previdenziali	€ 3.215,60
- AVV. ANGELINI MARTINO Consulenza redazione contratti	€ 2.537,60
- AM ASSOCIATI CONSULENZA FISCALE E DEL LAVORO Consulenza fiscale e redazione certificazioni uniche per lavoratori autonomi dello spettacolo	€ 7.478,89
- GIORGIO CAPRIULO Consulenza per partecipazione bandi e rendicontazione	€ 5.000,00
- FSWEBSERVICES DI FRANCESCO SERIO consulenza informatica per gestione del sito web e relativa piattaforma	€ 2.440,00

LA GHIRONDA APS
Sede: Via Locorotondo, 1 – 74015 Martina Franca (TA)
Tel./Fax: +39 080.430.1150 – Mobile: +39 333.126.1622
e-mail: laghironda@laghironda.it – sito web: www.laghironda.it
P. IVA – C.F.: 02008810737

INFORMAZIONI PERSONALI

Guarini Lucia

Strada Crispiano zona F, 128, 74015 Martina Franca (Italia)

(+39)3927568379

lucia.guarini86@gmail.com

ESPERIENZA PROFESSIONALE

26/11/2006–25/04/2009

Addetto agli acquisti/Addetta agli acquisti

Must Boutique, Martina Franca (Italia)

- Accoglienza
- Addetta alle vendite
- Allestimento vetrine
- Allestimento store
- gestione magazzino (inventario e campionario)

01/06/2009–01/03/2010

Addetto agli acquisti/Addetta agli acquisti

Semeraro Uomo (abbigliamento), Martina Franca (Italia)

- Addetta alla vendita
- Gestione cassa e chiusura giornaliera
- Allestimento vetrine
- Gestione magazzino (inventario e campionario)

23/03/2010–20/07/2017

Addetto agli acquisti/Addetta agli acquisti

Benetton & Sisley, Martina Franca (Italia)

- Accoglienza
- Addetta alle vendite
- Gestione cassa
- Gestione magazzino (campionario e inventario)
- Scelta collezioni
- Allestimento vetrine e store

01/10/2017–01/02/2018

Addetto agli acquisti/Addetta agli acquisti

Goldenpoint, Martina Franca (Italia)

- Accoglienza
- Addetta alle vendite
- Gestione cassa
- Allestimento store e magazzino

01/05/2018–01/07/2021

Addetto agli acquisti/Addetta agli acquisti

Red Carpet, Martina Franca (Italia)

- Accoglienza
- Addetta alle vendite
- Gestione cassa
- Allestimento store e magazzino
- Responsabile Negozio

01/12/2023–31/05/2026

Segretaria D'Ordine

Idea Show srl, Martina Franca (Italia)

- Gestione documentale e archivio
- Amministrazione di base
- Gestione della corrispondenza
- Logistica e fornitori
- Supporto organizzativo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

15/09/2000–07/07/2006

Addetto ai servizi sociali

Istituto "Alfonso Motolese", Martina Franca (Italia)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre: italiano

Altre lingue

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

- buona competenza comunicativa col pubblico data la mia esperienza pluriennale come addetta alle vendite

Competenze organizzative e gestionali

- leadership acquisita e migliorata essendo stata responsabile per qualche anno del punto vendita "Sisley" di Martina Franca (TA);
- Competenze di gestione magazzino;
- Acquisizione di tecniche di vendita e corsi di formazione per la gestione della cassa

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Patente di guida: B

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**FEDELE GIOVANNI**
Indirizzo	Strada Paretone zona I 137/A - 74015 Martina Franca (TA)
Telefono	3280217371
Fax	
E-mail	gfedele.g@libero.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	15/09/1985

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a)	**DA GIUGNO 2009 IN CORSO**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Idea Show srl Via Berardo Leone,1/A - Martina Franca (TA)
• Tipo di azienda o settore	Agenzia di eventi, spettacolo e comunicazione
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile logistico
• Date (da - a)	**DA 2015 IN CORSO**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione Culturale La Ghironda Via Locorotondo,1 - Martina Franca (TA)
• Tipo di azienda o settore	Associazione culturale che ha lo scopo di promuovere e diffondere la conoscenza di ogni forma d'arte attraverso opportune iniziative di carattere culturale e sociale, con particolare riguardo a quelle musicali,teatrali ed artistiche
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	Vice presidente
• Date (da - a)	**Da 2008 a 2009**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero della Difesa - Marina Militare Italiana
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	Segreteria comando
• Date (da - a)	**da 2004 a 2007**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Centro artistico musicale fondazione "Paolo Grassi" Piazza Roma 10 - Martina Franca (TA)
• Tipo di azienda o settore	organizzazione senza scopo di lucro che lavora per il sostegno, lo sviluppo e la diffusione della cultura teatrale e musicale in Puglia.
• Tipo di impiego	Macchinista
• Principali mansioni e responsabilità	

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a)	Da 1999 a 2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Classico "Tito Livio" - piazza Vittorio Veneto7 - Martina Franca (TA)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Maturità classica
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

MADRELINGUA	**ITALIANA**
ALTRE LINGUA	**INGLESE**
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ho acquisito e rafforzato competenze relazionali, lavorando in team in differenti contesti organizzativi, potenziando le capacità comunicative in attività di gruppo e di gestione degli stessi inerenti le attività lavorative ed extra lavorative

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Buone capacità organizzative e gestionali acquisite attraverso la collaborazione di organizzazione di concerti, eventi musicali e non; ottime capacità di elaborazione di progetti artistici; ottimo senso dell'organizzazione nel campo della logistica acquisita grazie all'attività svolta durante gli anni di lavoro

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ottima conoscenza del pacchetto office e windows

PATENTE O PATENTI

B

"Consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 e delle conseguenze previste dall'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000 in ordine alla responsabilità penale in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità"

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**AVERNA PIERPAOLA**
Residenza	**11, Via Padre Primaldo Coco, 74121, Taranto**
Telefono	**Cell 3404643084** **Fisso 0999465904**
Codice Fiscale	
E-mail	**averna.pierpaola@gmail.com**
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	21 Maggio 1986
Sesso	Femminile

ESPERIENZE LAVORATIVE

Data	01/09/2020 – oggi
Datore di lavoro	**AM ASSOCIATI CONSULENZA FISCALE E DEL LAVORO (STUDIO ASSOCIATO)** Viale Trentino 147
Tipo di attività o settore	Gestione della Contabilità / Consulenza del Lavoro/ Revisione Contabile
Data	21/01/2015 – 31/08/2020
Datore di lavoro	**TITOLARE DI STUDIO PROFESSIONALE AVERNA PIERPAOLA** Via Dante 81
Tipo di attività o settore	Gestione della Contabilità / Consulenza del Lavoro
Data	08/10/2013 – 31/12/2014

Datore di lavoro	**STUDIO MELE** Via Dante 81 - Taranto
Tipo di attività o settore	Gestione della Contabilità

Data	01/01/2015 – 31/08/2016
Datore di lavoro	**STUDIO FRIOLO** Via Liguria, 76 - Taranto
Tipo di attività o settore	Gestione della Contabilità

Data	02/05/2013 – 26/07/2013
Datore di lavoro	**STUDIO GRAVINA di Gravina Francesco** Viale Magna Grecia, 62 - Massafra
Tipo di attività o settore	Stagista Consulente del lavoro

Data	01/02/2012 – 17/09/2012
Datore di lavoro	**ASSOARTIGIANI TARANTO** Via Principe Amedeo, 46 - Taranto
Tipo di attività o settore	Consulenza del lavoro e collaborazione nei progetti IMPETRAL e di Bitritto per le PMI

Data	20/04/2009 – 20/04/2011
Datore di lavoro	**ASSOARTIGIANI TARANTO** Via Principe Amedeo, 46 - Taranto
Lavoro o posizione ricoperta	Tirocinio previsto per il conseguimento dell'abilitazione nell'ambito della consulenza del lavoro
Principali attività e responsabilità	Gestione dell'elaborazione delle buste paga e attività derivanti (in ambito anche contabile), compresi i rapporti con gli Enti previdenziali, assistenziali e Agenzia delle Entrate.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data	08/05/2020
Qualifica conseguita Post - Laurea	**Iscrizione ALBO DEI REVISORI LEGALI DEL MEF ed esercizio della professione**
Data	12/03/2018
Qualifica conseguita Post - Laurea	**Iscrizione DOTTORI COMMERCIALISTI TARANTO SEZ.A ed esercizio della professione**
Data	16/05/2017
Qualifica conseguita Post - Laurea	**Abilitazione in qualità di Dottore Commercialista**
Data	21/01/2015
Qualifica conseguita Post - Laurea	**Iscrizione ALBO CONSULENTI DEL LAVORO -TARANTO ed esercizio della professione**
Data	24/04/2012
Qualifica conseguita Post - Laurea	**Abilitazione in qualità di Consulente del Lavoro**
Data	Anno di iscrizione a.a. 2008/2009 Anno conseguimento laurea specialistica a.a. 2009/2010
Nome e tipo di istituto di istruzione	Università degli Studi di Bari Aldo Moro- Seconda Facoltà di Economia – Sede di Taranto Tesi di Laurea in Diritto Tributario
Qualifica conseguita	Laurea Specialistica in Strategie d'Impresa e Management con votazione **110/110 CON LODE** In data 16/03/2012

Data	Anno di iscrizione a.a. 2005/2006 Anno conseguimento laurea triennale a.a. 2007/2008
Nome e tipo di istituto di istruzione	Università degli Studi di Bari Aldo Moro- Seconda Facoltà di Economia – Sede di Taranto Tesi di Laurea in Storia Economica
Qualifica conseguita	Laurea Triennale in Economia e Commercio con votazione **103/110** In data 15/12/2008
Data	Anno di iscrizione 2000 Anno conseguimento diploma 2005
Nome e tipo di istituto di istruzione	Liceo scientifico "G. Battaglini" – Taranto
Qualifica conseguita	Maturità Scientifica con votazione **85/100**
MADRELINGUA	**ITALIANO**
CONOSCENZA LINGUA STRANIERA	**INGLESE** CAPACITA' DI LETTURA: **OTTIMA** CAPACITA' DI SCRITTURA: **OTTIMA** CAPACITA' DI ESPRESSIONE ORALE: **OTTIMA**
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Attestato di partecipazione al corso di "Diritto e contenzioso tributario"- rilasciato dall'associazione magistrati tributari di Taranto nel giugno 2010.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Sviluppo, nell'ambito di alcuni progetti universitari, svolti in collaborazione con altri colleghi, di una buona capacità nell'organizzare di una buona capacità nell'organizzare il lavoro tra i componenti del gruppo nel rispetto dei vincoli imposti durante la pianificazione
CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE	Patentino europeo del computer (ECDL LIVELLO CORE) Ottima conoscenza dell'ambiente Windows; buon utilizzo Browser Internet Explorer e Mozilla Firefox insieme all'utilizzo dei principali motori di ricerca. Conoscenza di programmi per la gestione del Personale e Contabilità:

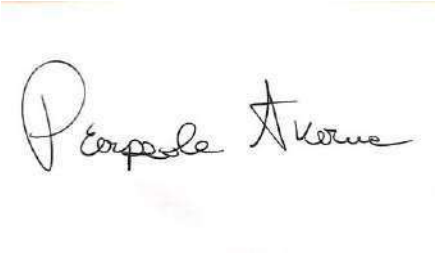
- OSRA SUD
- PACO 2000

CAPACITÀ E COMPETENZE SOCIALI

Sviluppo di buona capacità relazionale con i clienti. Durante il tirocinio ho avuto modo di collaborare nel progetto Campus delle imprese sviluppate del consorzio IMPRE-TAL-2000 e nel progetto dell'aria vasta dell'Unione

PATENTE

B



Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/03 e della legge 675/96
Curriculum Vitae Sottoscritto e Autocertificato ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	FABIO
Indirizzo	ANCONA
Telefono	393 7685678
Fax	
E-mail	anconafabio@gmail.com
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	05/ 09/ 1986

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	settore
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	
• Date (da – a)	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	
• Tipo di azienda o	

SETTEMBRE 2004 - FEBBRAIO 2008 POLERI s.r.l	TRICISTA FEBBRAIO 2008 - AD OGGI TEMET s.r.l. ISTALLAZIONE DI IMPIANTI ELETTRICI IN EDIFICI O IN ALTRE OPERE DI COSTRUZIONE
INDIVIDUALE SETTORE ELETTRICO CIVILE APPRENDISTA ELET	

• Tipo di impiego	ELETTRICISTA
• Principali mansioni e responsabilità	RLS, PREPOSTO, ADDETTO ANTINCENDIO, PRIMO SOCCORSO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ISTITUTO COMPRENSIVO "GIUSEPPE GRASSI" I.T.I.S ETTORE MAJORANA I.I.S.S. LEONARDO DA VINCI
• Qualifica conseguita	LICENZA MEDIA

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA	**ITALIANO**
ALTRE LINGUA	**INGLESE FRANCESE**
• Capacità di lettura	BASE
• Capacità di scrittura	BASE
• Capacità di espressione orale	BASE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

OTTIME

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

OTTIME

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*	IMPIANTISTICA ELETTRICA CIVILE \ INDUSTRIALE, FIBRA OTTICA, SALDATURA, FOTOVOLTAICO, MINUTA CARPENTERIA
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE *Musica, scrittura, disegno ecc.*	NESSUNA
PATENTE O PATENTI	B
ULTERIORI INFORMAZIONI	*[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]*
ALLEGATI	1 ATTESTATO CORSO DI FORMAZIONE PER PREPOSTO 2 ATTESTATO PRIMO SOCCORSO SUL LUOGO DI LAVORO 3 ATTESTATO CORSO DI FORMAZIONE L'INCENDIO: 4 PREVENZIONE E PROTEZIONE.LA GESTIONE DELL'EMERGENZA. LA SQUADRA ANTINCENDIO ATTESTATO CORSO PER RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA (R.L.S.) DAI 15 AI 50 LAVORATORI

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**MASTROVITO MICHELE**
Indirizzo	**VIA GUIDO GOZZANO, 15 – 74015 MARTINA FRANCA (TA)**
Telefono	**329.1614309**
E-mail	**michelemastrovito@gmail.it**
Pec	**michelemastrovito@pec.it**
Stato Civile	Coniugato
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	15.09.1978

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a)	DAL 01.09.2013 ad OGGI
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	GOLDEN HILL SRL Via Mottola Zona Industriale snc - Martina Franca (Ta)
• Tipo di azienda o settore	IMPORT-EXPORT ARTICOLI PER LA CASA E STAGIONALI
• Tipo di impiego	IMPIEGATO, A TEMPO INDETERMINATO
• Principali mansioni e responsabilità	REFERENTE COMMERCIALE, REFERENTE RISORSE UMANE, REFERENTE RETE VENDITA, REFERENTE ACQUSTI FORNITORI ITALIANI

• Date (da - a)	DAL 01.09.2013 ad OGGI
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	EVO' SRL Via Teano - Martina Franca (Ta)
• Tipo di azienda o settore	E-COMMERCE
• Tipo di impiego	COLLABORAZIONE
• Principali mansioni e responsabilità	RESPONSABILE AMMINISTRAZIONE, INTERFACCIA AMAZON

• Date (da - a)	DAL 01.09.2013 ad OGGI
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	MASSERIA LUCO SRL Via Noci Zona D, 121 - Martina Franca (Ta)
• Tipo di azienda o settore	B&B e LOCATION MATRIMONI
• Tipo di impiego	COLLABORAZIONE
• Principali mansioni e responsabilità	RESPONSABILE AMMINISTRAZIONE

• Date (da - a)	DAL 15.12.2006 al 30.08.2013
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	MARANGI GIOVANNI & FIGLI S.N.C. Via Taranto, 22/28 - Martina Franca (Ta)
• Tipo di azienda o settore	VENDITA ALL'INGRESSO E AL DETTAGLIO DI STRUMENTI MUSICALI
• Tipo di impiego	IMPIEGATO, A TEMPO INDETERMINATO
• Principali mansioni e responsabilità	RESPONSABILE DI SEGRETERIA, RESPONSABILE MOVIMENTAZIONI DI MAGAZZINO
• Date (da - a)	DAL 2004 AL 2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	PROVINCIA DI TARANTO - Collaborazione CISL (Dipartimento Provinciale di Taranto) Via Anfiteatro, 4 - Taranto
• Tipo di azienda o settore	PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
• Tipo di impiego	COLLABORATORE, LAVORO A PROGETTO
• Principali mansioni e responsabilità	RESPONSABILE PROGETTO "NOESIS - inserimento delle cooperative sociali in rete"
• Date (da - a)	DAL 01.03.2004 AL 30.04.2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	PROVINCIA DI TARANTO Via Anfiteatro, 4 - Taranto
• Tipo di azienda o settore	PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
• Tipo di impiego	COLLABORATORE, LAVORO A PROGETTO
• Principali mansioni e responsabilità	DOCENTE E CO-DOCENTE di utilizzo dei mezzi informatici per le persone meno abili
• Date (da - a)	DAL 16.07.2002 AL 30.11.2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	IDEA SHOW S.r.l. Via g. Verga, 2 - Martina Franca (Ta)
• Tipo di azienda o settore	AGENZIA DI SPETTACOLO ED EVENTI
• Tipo di impiego	IMPIEGATO, A TEMPO INDETERMINATO
• Principali mansioni e responsabilità	RESPONSABILE DI SEGRETERIA
• Date (da - a)	DAL 16.07.2002 AL 30.11.2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASSOCIAZIONE CULTURALE LA GHIRONDA Via g. Verga, 2 - Martina Franca (Ta)
• Tipo di azienda o settore	AGENZIA DI SPETTACOLO ED EVENTI
• Tipo di impiego	COLLABORAZIONE
• Principali mansioni e responsabilità	RESPONSABILE MERCHANDISING
• Date (da - a)	DAL 15.06.2000 AL 15.09.2000
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	MIA GROUP S.r.l. Via dello Sbirro, 14 - Roma
• Tipo di azienda o settore	AGENZIA DI ANIMAZIONE
• Tipo di impiego	OCCASIONALE
• Principali mansioni e responsabilità	ANIMATORE c/o Villaggio Turistico "Torre Macauda" - Sciacca (Ag)
• Date (da - a)	DAL 15.06.1999 AL 15.09.1999
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	LIVINGSTONE EQUIPE S.r.l. Via Laziale, 44 – Roma
• Tipo di azienda o settore	AGENZIA DI ANIMAZIONE
• Tipo di impiego	OCCASIONALE
• Principali mansioni e responsabilità	ANIMATORE c/o Villaggio Turistico "Mondodoro" - Trepuzzi (Le)
• Date (da - a)	DAL 15.06.1998 AL 15.09.1998
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	LIVE ANIMATION S.r.l. Via dello Sbirro, 14 - Roma

• Tipo di azienda o settore	AGENZIA DI ANIMAZIONE
• Tipo di impiego	OCCASIONALE
• Principali mansioni e responsabilità	ANIMATORE c/o Villaggio Turistico "Albatros" - Marina di Lesina (Fg)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a)	17.07.2007
• Titolo conseguito	LAUREA IN ECONOMIA AZIENDALE Vecchio Ordinamento, laurea quadriennale
• Nome istituto di istruzione	Università degli Studi di Bari - II Facoltà di Economia - Sede di Taranto
• Valutazione	102/110
• Qualifica conseguita	Laurea Magistrale
• Tesi	Tesi in Economia Privato dell'Economia "I grandi centri commerciali e le garanzie"
• Date (da - a)	25.07.1997
• Titolo conseguito	DIPLOMA DI PERITO TECNICO INDUSTRIALE CAPOTECNICO INFORMATICO
• Nome istituto di istruzione	Istituto Tecnico Industriale "E. Majorana" - Martina Franca (Ta)
• Valutazione	45/60
• Qualifica conseguita	Diploma
• Date (da - a)	12.03.1999
• Titolo conseguito	CORSO POST-DIPLOMA DI SPECIALIZZAZIONE "ANIMATORE TURISTICO"
• Nome istituto di istruzione	Istituto Professionale Servizi Sociali e Turistici di Stato "A. Motolese" - Martina Franca (Ta)
• Valutazione	100/100
• Qualifica conseguita	Corso di specializzazione
• Date (da - a)	12.12.2001
• Titolo conseguito	E.C.D.L. - European Computer Driving Licence
• Nome istituto di istruzione	Istituto Tecnico Industriale "E. Majorana" - Martina Franca (Ta)
• Qualifica conseguita	Patente Europea del Computer
• Date (da - a)	04.06.2010
• Titolo conseguito	CAMBRIDGE KEY ENGLISH TEST
• Nome istituto di istruzione	istituto di istruzione Sede d'esame Istituto "Aristosseno" - Taranto
• Qualifica conseguita	livello A2 dal Quadro Comune Europeo del Consiglio d'Europa

CORSI

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

2000:	"CORSO DI DIZIONE E TECNICA DELL'ASCOLTO – 1° LIVELLO" presso Ass. Teatrale "Vivarte – U.R.L.O. – Il Secchio" – riconosciuto A.N.D.I.
2006:	Corso di Formazione "FINANZA E GESTIONE AZIENDALE" presso "Confcommercio" – Viale della Libertò – Martina Franca (TA)
2021:	Corso "ADDESTRAMENTO PROFESSIONALE PER LA DATTILOGRAFIA" presso Comune di Puglianello (Bn)

Per ulteriori informazioni:
www.laghironda.it www.marangi.it, www.goldenhill.it; www.evocollection.com;
www.emmedoppia.it

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUA

INGLESE

• Capacità di lettura	OTTIMO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	DISCRETO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

2007	IDEATORE E FONDATORE Comitato Quartiere Carmine di Martina Franca, interlocutore Istituzioni Pubbliche (Sindaco) e cittadini, Vico I Donizzetti, 8 – M.F. (TA)

CAPACITÀ E COMPETENZE SOCIALI

dal 2006:	PRESIDENTE ASSOCIAZIONE MANO AMICA CANOSSIANI ONLUS - GRUPPO "SUD ITALIA" adozioni a distanza – Progetto "Una Mano aiuta l'Altra" – Filippine. Gemellaggio con Martina Franca (TA). www.adozionisuditalia.it
dal 2001:	EDUCATORE A.C.R. (Azione Cattolica Ragazzi) Parrocchia del Carmine – Martina Franca (TA).
dal 2002:	CONSIGLIERE Equipe Giovani Azione Cattolica – Parrocchia del Carmine – Martina Franca (TA)
2007	Dottore di "Clown Terapy" c/o Università Popolare Contemporanea "Le Grazie" – M. F. (TA).
2008	Promotore de l'Università Popolare Contemporanea "Le Grazie" – Via Carmine, 12 – Martina Franca (Ta)
2009	Presidente ASSOCIAZIONE AMBASCIATORI D'AMORE ONLUS – Martina Franca (TA)

Per ulteriori informazioni:
www.laghironda.it www.marangi.it, www.goldenhill.it; www.evocollection.com;
www.emmedoppia.it

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Settembre 2000: SEGRETERIA Associazione Culturale "La Ghironda" – Martina Franca (TA). www.laghironda.it

Settembre 2007: RAPPRESENTANTE GIURIA "Miss Italia", tappa di Martina Franca, in collaborazione con "Wella – Best Cub).

Giugno 2008: ORGANIZZATORE E RELATORE CONVEGNO PRINCIPI ATTIVI, progetto di "Bollenti Spiriti" della Regione Puglia, in collaborazione con il Comune di Martina Franca, il 27.06.2008 c/o Auditorium Comunale Valerio Cappelli di Martina Franca (Ta). http://regione.puglia.bllentispiriti.it

Maggio 2009 Organizzatore del "Premio Ambasciatori d'Amore" – I edizione

Dicembre 2009: ORGANIZZATORE della Manifestazione "Natale Insieme..." in collaborazione con le associazioni volontariato, Comune di Martina Franca e CSV di Taranto.

Dicembre 2010 ORGANIZZATORE della Manifestazione "Natale Insieme... I edizione" in collaborazione con le associazioni volontariato, Comune di Martina Franca e CSV di Taranto.

Maggio 2010: Organizzatore del "Premio Ambasciatori d'Amore" – II edizione

Maggio 2011: Organizzatore del "Premio Ambasciatori d'Amore" – III edizione, riconosciuto dal Presidente della Repubblica

Luglio 2011 Presentazione dello Show "Espectaculo Caliente" – Scuola di Ballo Barrio Caliente, Martina Franca (Ta)

Maggio 2012 Organizzatore del "Premio Ambasciatori d'Amore" IV edizione, riconosciuto dal Presidente della Repubblica

9 Giugno 2013 Collaborazione all'organizzatore de "L'Apprendista Stagnino" Ideato dalla Fondazione LINO CASSANO, manifestazione di giochi e mestieri antichi, Martina Franca (Ta)

Luglio 2012 Organizzatore del "Premio Ambasciatori d'Amore" – V edizione, riconosciuto dal Presidente della Repubblica

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

1. **Microsoft Office** **Ottima conoscenza**
2. **Posta elettronica** **Ottima conoscenza**
3. **Internet** **Ottima conoscenza**

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	▪ Ottima predisposizione alle Public-relation. ▪ Ottimo rapporto con il pubblico. ▪ Buone capacità di apprendimento. ▪ Ottimo organizzatore eventi. ▪ Collaborazione con giornali locali.
PATENTE O PATENTI	B (auto)
POSIZIONE MILITARE	Congedato

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi della Legge n. 196/2003.

Lì, 17.05.2021

MICHELE SIMEONE

INTERMEDIARIO ASSICURATIVO ISCRITTO ALLA SEZIONE E DEL RUI N°E000671840.

COMPETENZE

LAVORO DI GRUPPO, COMPETENZE COMUNICATIVE, ORGANIZZAZIONE PROGRAMMI, ABILITA' TECNOLOGICHE PRIMARIE, CONOSCENZA PARZIALE DELLA LINGUA INGLESE E FRANCESE, ABILITA NELL' USO DI PIATTAFORME SOCIAL.

ESPERIENZA

COLLABORATORE INTERNO AGENZIA D'ASSICURAZIONE • HELVETIA MARTINA FRANCA • 10/10/2018 -11/12/2020
Sportello clienti, gestione archivio gestione privacy, gestione fogli cassa giornalieri, gestione portafoglio motor e non motor, programmazione obbiettivi finanziari ,commerciali, gestionali.

INTERMEDIARIO ASSICURATIVO ISCRITTO ALLA SEZIONE E DEL RUI N°E000671840 • HELVETIA MARTINA FRANCA • 11/12/2020 - ATTUALE
Sportello clienti, gestione archivio gestione privacy, gestione fogli cassa giornalieri, gestione portafoglio motor e non motor, programmazione obbiettivi finanziari ,commerciali, gestionali.

PRESIDENTE/PROPRETARIO PARTITA IVA N°03262540739 • OMADA EVENTS ETS MARTINA FRANCA • 20/07/2020 - ATTUALE
Organizzazione eventi pubblici e privati, formazione con corsi per dj e producer, gestione pubbliche relazioni.

ISTRUZIONE

DIPLOMA TECNICO COMMERCIALE • 22/06/2020 • I.I.S.S. LEONARDO DA VINCI MARTINA FRANCA
DIPLOMA 71/100

ESPERIENZA DI VOLONTARIO O LEADERSHIP

- Eletto come Consigliere Regionale dei Giovani con l'iniziativa "DA OSSERVATORI A PROTAGONISTI" dal 2018 al 2020.
- Eletto Rappresentate di Istituto A.S. 2018/2019

MICHELESIMEONE1178@GMAIL.COM

STRADA ROSPANO 104 ZONA I,MARTINA FRANCA (TA) 74015

3206708554

HTTP://LINKEDIN.COM/IN/MICHELE-SIMEONE-0B46931A1

MANUELA VOZZA

Data di nascita: 28/12/1977 | **Luogo di nascita:** ROMA | **Sesso:** Femminile | **Numero di telefono:** (+39) 3384191599 (Cellulare) | **Indirizzo e-mail:** manu.vozza@gmail.com |

Indirizzo: via dei pini 3, 74015, MARTINA FRANCA, Italia (Abitazione)

PRESENTAZIONE

OBIETTIVO PROFESSIONE
Insegnante di sostegno di ruolo nella scuola primaria, specializzata nell'inclusione e nell'empowerment degli studenti con Bisogni Educativi Speciali. Solide basi in metodologie didattiche innovative orientata allo sviluppo delle autonomie e del potenziale di ogni studente attraverso un approccio personalizzato e collaborativo.

ESPERIENZA PROFESSIONALE
Insegnante di sostegno di ruolo presso l'istituto comprensivo A.R.Chiarelli di Martina Franca dal 01/09/2024 e precedente esperienza presso altri isituti comprensivi. Specializzata in:

- Progettazione e attuazione di Piani Educativi Specializzati (PEI) per studenti (BES).
- Collaborazione attiva con il team multidisciplinare per favorire l'integrazione e il benessere degli studenti.
- Utilizzo di strategie didattiche inclusive e personalizzate per promuovere l'apprendimento e lo sviluppo delle autonomie.
- Gestione della classe e supporto individualizzato agli studenti con DSA, ADHD e autismo.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE
Diploma in Liceo Linguistico Pedagogico "Ettore Palumbo" di Brindisi conseguito nel luglio 1996.
Diploma in clarinetto presso Conservatorio "Tito Schipa" di Lecce conseguito nel luglio 2001.
Tirocinio Formativo Attivo (TFA) per il Sostegno Didattico nella scuola primaria presso l'università di Bari conseguito a giugno 2023.

COMPETENZE
Competenze psico-pedagogiche e didattiche:

- progettazione e attuazione di PEI;
- supporto individualizzato agli studenti BES;
- applicazione di strategie didattiche inclusive e personalizzate per favorire l'apprendimento e lo sviluppo;
- gestione della classe;
- organizzazione di attività laboratoriali.

Competenze relazionali:

- collaborazione attiva con il team multidisciplinare;
- capacità di costruire e mantenere relazioni con le famiglie.

Competenze linguistiche:

- italiano (madrelingua);
- inglese (livello C2);
- metodologia CLIL (Content and Language Integrated Learning).

Competenze digitali:

- Forlim, Forcoding, Fortablet, Forteacher;
- pacchetto office;
- utilizzo di piattaforme didattiche e strumenti digitali per l'insegnamento.

Soft Skills:

- empatia e capacità di ascolto attivo;
- capacità comunicative e relazionali;
- problem-solving e flessibilità nell'adattamento a diverse esigenze;
- pazienza e dedizione.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

CURRICULUM DI LUCA CIAMMARUGHI

In attesa di decidere cosa fare da grande, Luca Ciammarughi si dedica prevalentemente al concertismo in veste di pianista, alla conduzione di trasmissioni radiofoniche, all'attività di scrittore e di conferenziere.

Deve la sua formazione musicale soprattutto a Paolo Bordoni, sotto la cui guida si è dipomato con lode in pianoforte al Conservatorio di Milano. Ha inoltre ottenuto una laurea in musica vocale da camera con menzione d'onore, nella classe di Stelia Doz, approfondendo poi la disciplina con Dalton Baldwin.

Le profonde trasformazioni dell'attuale scena artistica lo hanno portato a ripensare la figura del musicista come "messaggero di cultura", in maniera seria ma anche divertente per sé e (si spera) per gli altri.

Dal 2007 è quotidianamente in onda su Radio Classica: la sua tramissione "Il pianista" è divenuta un riferimento nel panorama divulgativo italiano.

Attratto dai rapporti fra musica, individuo e società, ha scritto una serie di libri che riguardano non solo l'interpretazione pianistica (*Da Benedetti Michelangeli alla Argerich*), il repertorio (*Gli indispensabili. 30 capolavori per pianoforte da ascoltare almeno una volta nella vita*), l'esegesi del testo (*Le ultime sonate di Schubert – Contesto Testo Interpretazione*) o l'approfondimento monografico (*Schubert. Le opere*), ma anche i rapporti fra musica e politica (*Soviet Piano. I pianisti dalla rivoluzione d'ottobre alla guerra fredda,* tradotto anche in spagnolo).

A questo proposito, il critico Gian Paolo Minardi ha scritto su di lui che «l'impegno dell'interprete s'intreccia fruttuosamente con quello del critico, dello studioso, del comunicatore, nel segno di una sottile irrequietezza che traspare dalla stessa scrittura, una prensilità che si irradia in tanti riverberi, iperboli, incursioni fulminee in altri terreni poetici».

Da più di vent'anni regolarmente attivo come concertista, per istituzioni quali il Festival dei Due Mondi di Spoleto, Mito Settembre Musica, LaFil, Autunno Musicale a Como, Taormina Arte, La Verdi, Mantova Chamber Music Festival, Società dei Concerti di Milano, Spoleto Festival USA di Charleston, Festival Guadalquivir in Spagna e molte altre, ha inciso numerosi cd, da Rameau fino al Novecento, passando per il prediletto Schubert, premiati spesso con 5 stelle dalle maggiori riviste. Paolo Isotta ha scritto di lui: «Le interpretazioni di Ciammarughi sono di altissimo livello e mettono capo a una ricerca timbrica quale può essere concepita solo da un artista nato nel Novecento».

Oltre ad aver tenuto seminari in numerosi Conservatori italiani, ha fatto conferenze al Teatro alla Scala, all'Accademia di Santa Cecilia di Roma, al Teatro La Fenice di Venezia. Ha scritto libretti di cd per le principali case discografiche, fra cui Deutsche Grammophon, Sony, Decca e Brilliant. Ha collaborato come pianista e consulente musicale alla realizzazione del cartone animato "Max & Maestro" (Premio Abbiati 2019: fra le motivazioni, «gli ascolti selezionati da Luca Ciammarughi, ben gestiti nella trama narrativa»), collaborando con Daniel Barenboim. Nel marzo 2021 è stata pubblicata per le Edizioni Ricordi/Hal Leonard la sua curatela delle *Greeting Cards* per pianoforte di Mario Castelnuovo Tedesco. Nel novembre 2021 è uscito per Curci il libro Non tocchiamo questo tasto. Musica classica e mondo queer.

Ideatore instancabile di progetti, dal 2020 è direttore artistico del Festival PianoSofia alla Casa degli artisti di Milano e dal 2021 di PianoLab a Martina Franca.

Ha aperto il 2022 con una tournée in Cile, interpretando il Concerto K 456 di Mozart con l'Orchestra de l'Universidad de Concepción diretta da Lorenzo Tazzieri.

ELENA CHIAVEGATO, vicedirettrice artistica
Curriculum europeo
INFORMAZIONI PERSONALI Nome ELENA CHIAVEGATO
Indirizzo Via San Martino della Battaglia 18 B, 20005 - Pogliano Milanese (MI) Telefono 3339479392
E-mail elena.chiavegato.kondo@gmail.com Nazionalità Italiana
Data di nascita 26/02/1995
ESPERIENZA LAVORATIVA ARTISTICA

2006-PRESENTE Pianista Concertista - Prestazioni artistiche presso teatri e sale da concerto in Europa:
ITALIA Teatro alla Scala, Teatro Lirico Giorgio Gaber, Sala Verdi e Sala Puccini del Conservatorio di
Milano, Teatro La Fenice di Venezia, Teatro Ponchielli di Cremona etc.
FRANCIA Salle Cortot di Parigi, Maison de l'UNESCO, Maison de la Radio, Maison de la Culture du Japon,
Théâtre Saint Bonnet de Bourges, Théâtre Municipal de Mayenne, Auditorium de Brest etc. SPAGNA Palau de la Música Catalana, L'Auditori de Barcelona, Museu Nacional d'Art de Catalunya, Reial
Acadèmia Catalana de Belles Arts de Sant Jordi, Ateneo de Madrid, Teatro Victoria etc. GERMANIA Festival Wagner di Bayreuth, Großer Konzertsaal e Joseph-Joachim-Konzertsaal della

Universität der Künste Berlin etc.
AUSTRIA Franz Liszt-Saal della Universität für Musik und darstellende Kunst Wien, Bösendorfer Salon di
Vienna, Kleines Studio della Universität Mozarteum Salzburg etc.

REGNO UNITO Yamaha Music Center di Londra, Brunswick Methodist Church a Newcastle upon Tyne etc.
NORVEGIA Troldsalen Chamber Music Hall, Rasmussen Samlingene di Bergen etc. PAESI BASSI International Holland Music Sessions a Bergen etc.

PREMI E RICONOSCIMENTI Oltre 20 PRIMI PREMI in concorsi pianistici nazionali ed internazionali
Premio "Giulio Forziati" quale migliore diplomata del Conservatorio di Milano Premio Donna "ASSAMI" quale miglior talento femminile di Milano
Prix de la Maison de la Culture du Japon à Paris

CURRICULUM VITAE ELENA CHIAVEGATO

ESPERIENZA LAVORATIVA AZIENDALE

2022-2025
SETTORE IMPIEGO MANSIONI
Vialto Partners (ex PwC Global Mobility Services Business) Consulenza aziendale - direzionale, strategica, legale e fiscale Global Mobility Specialist & Japan Business Practice EMEA
Management e Consulting di mobilità internazionale e immigrazione, mediazione linguistica presso gli uffici del Ministero dell'Interno e delle rappresentanze diplomatiche d'Italia all'estero.

2021-2022
SETTORE IMPIEGO MANSIONI
PwC Italy
Consulenza aziendale - direzionale, strategica, legale e fiscale TLS - Japanese Business Network: Sales & Marketing
Mediazione linguistica e culturale, organizzazione di eventi, sviluppo e gestione dei contatti. 2020
SETTORE IMPIEGO MANSIONI

mfClassrooms
Startup - Aule virtuali per lezioni di musica online Sales Manager e Demonstrator
Mediazione linguistica, pubbliche relazioni, dimostrazioni per le vendite.

VOLONTARIATO 2022-PRESENTE SETTORE IMPIEGO MANSIONI
Young Women Network Associazione femminista non-profit Artistic Advisor e Advocacy
Empowerment femminile, elaborazione delle tematiche e dei contenuti degli eventi, gestione e organizzazione di eventi culturali, partecipazione attiva a cause femministe.

2022-2024
SETTORE IMPIEGO MANSIONI
Croce Rossa Italiana - Comitato di Lainate Organizzazione di volontariato
Volontaria Servizio Civile
Volontariato per iniziative sociali rivolte ai bambini. ISTRUZIONE E FORMAZIONE
2024-2025 University of California, Santa Cruz Feminism and Social Justice

2023-2024 Fideuram - Intesa Sanpaolo Private Banking Financial education program for women
2021-2022 Centro Teatro Attivo, Milano Arte drammatica e Dizione
2019-2021 Università degli Studi, Milano Scienze della musica e dello spettacolo Corso di Laurea Magistrale

2019-2020 Daedalus - l'artista da giovane, Firenze Programma artistico multidisciplinare - borsa di studio 2017-2018 Escola de Música de Catalunya, Barcellona Master di interpretazione in Pianoforte - Excelencia
2014-2016 École Normale de Musique "Alfred Cortot", Paris Cycle de Perfectionnement - borsa di studio

2012-2014
2009-2012

Liceo Musicale "Giuseppe Verdi", Milano Liceo Scientifico "Leonardo da Vinci", Milano
2005-2012 Conservatorio "Giuseppe Verdi", Milano

Diploma di Pianoforte, vecchio ordinamento - 10 lode e menzione CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI
MADRELINGUA Italiana e Giapponese ALTRE LINGUE Inglese: eccellente Francese: eccellente Spagnolo: eccellente Catalano: elementare Tedesco: elementare Cinese: elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Predisposizione al lavoro in team.
Gestione dei rapporti interpersonali con colleghi e clienti. Mediazione culturale e linguistica.
(Competenze acquisite sia nell'ambito artistico che aziendale)
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE
Coordinamento e amministrazione di persone. Creazione di nuovi progetti e organizzazione di eventi.
(Competenze acquisite sia nell'ambito artistico che aziendale) CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE
Pacchetto Office: livello avanzato (Competenze acquisite nell'ambito aziendale)

PATENTE Patente B